

## **Кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального унитарного предприятия «ТеплоКомСнаб» муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан**

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников муниципального унитарного предприятия «ТеплоКомСнаб» муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее-Компания) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **I. Общие положения**

#### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудниками, независимо от замещаемой должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

#### **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании на должном уровне.

2. Компания ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Компании, директора, работников Компании независимо от занимаемой должности, физических лиц, оказывающих Компании услуги на основании гражданско-правовых договоров (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

- Сформировать у участников Компании, инвестиционного сообщества, контрагентов, Сотрудников, и иных лиц единообразное понимание политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Обобщить и разъяснить основные требования законодательства о противодействии коррупции, которые могут применяться к Компании и Сотрудникам.

- Установить обязанность Сотрудников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящего Кодекса, ключевые нормы применимого законодательства о противодействии коррупции, а также адекватные процедуры по предотвращению

3. Знание и соблюдение Сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудники**

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников**

3.1. Все Сотрудники Компании должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать их принципы и требования.

3.2. Директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Кодекса, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящего Кодекса распространяются на контрагентов и представителей Компании и на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. При приеме на работу Сотрудники предупреждаются об ответственности за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции и призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) уведомлять директора МУП «ТеплоКомСнаб» МР Караидельский район РБ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

и) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Компании, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих**

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Компания и все Сотрудники должны также неукоснительно соблюдать следующие нормы:

2.1. запрет на предоставление и даже предложение, обещание или одобрение чего-либо ценного, будь то в форме наличных средств, материальных ценностей или нематериальных благ (как, например, личной выгоды), любому лицу, в целях получения или сохранения деловых возможностей или предоставления таких деловых возможностей какому-либо иному лицу;

2.2. ведение Компанией достоверного и полного финансового учета, а также поддержание системы внутреннего контроля, направленной на предотвращение и выявление ненадлежащих платежей, совершенных прямо или косвенно за счет средств Компании.

2.3. запрет дачи взяток, а именно, предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2.4. запрет получения взяток, а именно получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

2.5. запрет подкупа государственных служащих, а именно предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущество с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;

2.6. запрет попустительства взяточничеству, а именно отсутствие в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

3. С учетом изложенного всем Сотрудникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, а также лицу, отвечающему в Компании за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые, при необходимости, предоставят рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации, а также при наличии оснований сообщат в правоохранительные органы.

## **Статья 7. Этика поведения сотрудников**

7.1. Участники Компании и директор должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

7.2. Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

7.3. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных процедур по противодействию коррупции, их готовности соблюдать требования настоящего Кодекса и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

7.4. Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

7.5. Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение и при необходимости совершенствует их.

## **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников**

### **Статья 8. Служебное поведение**

1. В служебном поведении сотрудникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Сотрудники признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

### **Статья 9. Внешний вид сотрудников**

Внешний вид сотрудников при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю.

## **IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

### **Статья 10. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса**

10.1. Участники Компании, директор, Сотрудники, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Поскольку Компания может быть подвергнута санкциям за участие ее Сотрудников, контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Директор МУП «ТеплоКомСнаб»  
МР Караидельский район РБ:

А.Г.Сафитдинов

